

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Загальних зборів членів
Громадської організації
“Міжнародний альянс готовності
людського ресурсу до військових
викликів”

Протокол № 2

від “29” липня 2024 року

**СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
“МІЖНАРОДНИЙ АЛЬЯНС ГОТОВНОСТІ ЛЮДСЬКОГО РЕСУРСУ ДО
ВІЙСЬКОВИХ ВИКЛИКІВ”**

*Ідентифікаційний код 45476454
(нова редакція)*

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська організація “Міжнародний альянс готовності людського ресурсу до військових викликів” (далі по тексті – “Організація”) є добровільним об’єднанням фізичних осіб, створеним для здійснення та захисту прав, і свобод людини та громадянина, задоволення суспільних, зокрема, економічних, соціальних, культурних, освітніх та інших інтересів своїх членів.

1.2. Найменування Організації:

повне: Громадська організація “Міжнародний альянс готовності людського ресурсу до військових викликів”;

скорочене: ГО “Міжнародний альянс готовності людського ресурсу”.

1.3. Назва Організації іноземною мовою

повна: “International Alliance for Human Resources Readiness”;

скорочена: “IAHRR”.

1.4. Організація у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України “Про громадські об’єднання”, Законом України “Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань”, іншим чинним законодавством України за цим Статутом.

Правовою основою діяльності Організації є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються Організацією у межах їх статутних повноважень, і є обов’язковими для усіх членів Організації.

1.5. Організація є непідприємницьким товариством, основною метою якого не є одержання прибутку. Організація вільна у виборі напрямів своєї діяльності та діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.

1.6. Засновники Організації стають її членами з моменту державної реєстрації створення Організації.

Засновники Організації, та особи, що вступили до Організації після її державної реєстрації, мають однакові права й обов’язки.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Діяльність Організації має суспільний характер, що проявляється у її взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, встановленні партнерських відносин з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства.

2.2. Організація набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації згідно з чинним законодавством України, має самостійний баланс, володіє відокремленим майном, може мати свою печатку, штампи і бланки зі своїм найменуванням та рахунки у банківських установах у національній та іноземній валютах в установах України та інших державах у порядку встановленому чинним законодавством України та/або законодавством відповідної держави.

2.3. Організація може мати власну символіку (емблему, прапор), яка підлягає реєстрації у встановленому законодавством порядку.

2.4. З метою державної реєстрації Організація має виключне право на використання свого найменування, в тому числі назви, викладеної українською та іноземною мовами.

2.5. Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань Організація у встановленому чинним законодавством порядку має право:

2.5.1. бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства;

2.5.2. представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів чи інших осіб у будь-яких органах державної влади, у тому числі судах, правоохоронних органах, у органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та підпорядкування;

2.5.3. вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі);

2.5.4. ідейно та організаційно підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу у їх створенні та веденні їх діяльності;

2.5.5. публікувати наукові та методичні результати діяльності Організації, проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу;

2.5.6. одержувати у порядку визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;

2.5.7. брати участь в організації і фінансуванні, а також самостійно проводити конференції, саміти, форуми, конгреси, семінари, змагання, лекторії, круглі столи, консультації, конкурси та інші заходи, пов'язані із статутною діяльністю Організації, у тому числі із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя, у тому числі міжнародних;

2.5.8. створювати медійні онлайн та офлайн платформи, веб-сайти, портали, облікові записи у соціальних мережах для досягнення статутних цілей;

2.5.9. отримувати фінансування, у тому числі, але не виключно, у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді членських внесків, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів, в т.ч. міжнародних та самостійно вирішувати питання про їх використання відповідно до положень цього Статуту та законодавства України;

2.5.10. здійснювати в порядку, передбаченому чинним законодавством України, необхідну підприємницьку діяльність безпосередньо або через створення в порядку, передбаченому законом, юридичних осіб (товариств,

підприємств), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Організації та сприяє її досягненню;

2.5.11. брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до законодавства України;

2.5.12. звертатися у порядку, визначеному законодавством України, до державних органів, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями) скаргами;

2.5.13. одержувати у порядку, визначеному законодавством України, необхідну для реалізації своєї мети і завдань публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;

2.5.14. брати участь у порядку, визначеному законодавством України, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються державними органами, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Організації та важливих питань державного, і суспільного життя;

2.5.15. брати участь у порядку, визначеному законодавством України, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються державними органами, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності Організації;

2.5.16. підтримувати прямі міжнародні контакти з громадськими об'єднаннями інших держав, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Організації, що не суперечить законодавству та міжнародним зобов'язанням України;

2.5.17. засновувати з метою досягнення статутної мети (цілей) медіа;

2.5.18. створювати та реалізовувати різноманітні проекти, запроваджувати програми. Брати участь та забезпеченні зустрічей з провідними українськими та іноземними вченими, політичними діячами, експертами, підприємцями, митцями тощо;

2.5.19. на добровільних засадах брати участь або засновувати громадські спілки, у тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу;

2.5.20. набувати й розпоряджатися майном та іншою власністю для здійснення статутних завдань у порядку, визначеному чинним законодавством України;

2.5.21. одержувати та використовувати на умовах оренди або тимчасового платного або безоплатного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби, інше майно та нематеріальні активи, що необхідні для здійснення статутних завдань Організації;

2.5.22. відкривати рахунки у національній, іноземній валюті в установах банків України та інших держав у порядку, встановленому чинним законодавством України та/або законодавством відповідної держави;

2.5.23. засновувати нагороди з метою відзнаки членів Організації та її партнерів;

2.5.24. безпосередньо чи через створенні нею юридичні особи (товариства, підприємства) бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону;

2.5.25. створювати відокремлені підрозділи;

2.5.26. надавати консультаційну, інформаційну та іншу спеціалізовану та експертну підтримку фізичним та юридичним особам як на території України, так, і за її межами, що не суперечить законодавству України;

2.5.27. брати участь у розробці, і впровадження спільних міжрегіональних, міжнародних наукових, освітніх, інших програм та науково-видавничої діяльності;

2.5.28. здійснювати зовнішньоекономічну діяльність у встановленому діючим законодавством порядку;

2.5.29. користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.

2.6. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями належним їй майном. Організація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а її члени не відповідають за зобов'язаннями Організації, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.

3. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Головною метою Організації є:

3.1.1. Реалізація проектів у сфері підготовки людського ресурсу до військових викликів.

3.1.2. Організація та безпосереднє проведення організаційних, науково-аналітичних, консультативно-дорадчих, координаційних та інших заходів, які проводяться на замовлення вітчизняних та міжнародних фізичних та юридичних осіб, що не суперечить чинному законодавству України, спрямованих на розвиток існуючої системи готовності людського ресурсу до військових викликів та вирішення проблемних питань психологічної підтримки людського ресурсу, розвитку лідерства, правового забезпечення діяльності сил оборони.

3.1.3. Сприяння міжнародній співпраці урядових та неурядових вітчизняних та іноземних установ (організації) для обміну досвідом, координації зусиль та консолідованої реалізації спільних проектів, спрямованих на розвиток системи готовності людського ресурсу до військових викликів.

3.2. Основними напрямками діяльності Організації є:

3.2.1. Сприяння розробці та ефективній реалізації спільних проектів та ініціатив урядових та неурядових вітчизняних та міжнародних установ (організації) у сфері підготовки людського ресурсу до військових викликів.

3.2.2. Організація та безпосереднє проведення в Україні та за кордоном на замовлення вітчизняних та іноземних фізичних, і юридичних осіб круглих столів, науково-практичних семінарів, конференцій, бенчмаркінгів, виставок, змагань, лекторіїв, консультацій, турнірів, конкурсів та інших заходів, пов'язаних із статутною діяльністю Організації, із залученням представників

громадськості, державних органів та органів місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя, у тому числі міжнародних.

3.2.3. Організація розроблення та безпосередня реалізація проектів і програм, їх запровадження в Україні, і за кордоном з питань психологічної підтримки людського ресурсу, розвитку лідерства, правового забезпечення діяльності сил оборони.

3.2.4. Організація поширення в Україні та за кордоном результатів вивчення, і впровадження передового досвіду з питань психологічної підтримки людського ресурсу, розвитку лідерства, правового забезпечення діяльності сил оборони.

3.2.5. Організація розповсюдження у вітчизняних та іноземних медіа на замовлення вітчизняних та іноземних фізичних та юридичних осіб отриманих результатів досліджень, реалізації спільних проектів та ініціатив урядових та неурядових вітчизняних та міжнародних установ (організацій) у сфері підготовки людського ресурсу до військових викликів з питань психологічної підтримки людського ресурсу, розвитку лідерства, правового забезпечення діяльності сил оборони.

3.2.6. Підготовка аналітичних матеріалів на замовлення вітчизняних та іноземних фізичних та юридичних осіб з питань вивчення та впровадження передового досвіду, психологічної підтримки людського ресурсу, розвитку лідерства, правового забезпечення діяльності сил оборони.

3.2.7. Створення експертного середовища та здійснення заходів щодо залучення до співпраці з питань вивчення та впровадження передового досвіду, психологічної підтримки людського ресурсу, розвитку лідерства, правового забезпечення діяльності сил оборони, українських та міжнародних експертів, політичних та громадських діячів, представників вітчизняних та міжнародних урядових та неурядових установ (організацій).

3.2.8. Експертна оцінка матеріалів на замовлення вітчизняних та іноземних фізичних та юридичних осіб з питань вивчення та впровадження передового досвіду, психологічної підтримки людського ресурсу, розвитку лідерства, правового забезпечення діяльності сил оборони.

3.2.9. Організація, і участь у проведенні та безпосереднє проведення на замовлення вітчизняних та іноземних фізичних та юридичних осіб наукових досліджень спільно з державними, іноземними, міжнародними та іншими науковими установами та організаціями за рахунок державних, іноземних, міжнародних або власних коштів та грантів за напрямками впровадження передового досвіду, психологічної підтримки людського ресурсу, розвитку лідерства, правового забезпечення діяльності сил оборони.

3.2.10. Організація та безпосереднє виконання на замовлення вітчизняних та іноземних фізичних, і юридичних осіб пошукових та інших робіт, що пов'язані з розповсюдженням інформації, наукових знань та доведення їх до стадії практичного впровадження з питань розвитку існуючої системи готовності людського ресурсу до військових викликів.

3.2.11. Організація розроблення, і безпосереднє видання в Україні та за кордоном результатів наукової, науково-технічної, інноваційної, освітньої,

консультаційної, інформаційної та іншої спеціалізованої діяльності та експертної оцінки.

3.2.12. Надання методичної допомоги у пошуку виконавців для організації та безпосереднього проведення проектів та інших заходів в Україні, і за кордоном щодо вивчення та впровадження передового досвіду, психологічної підтримки людського ресурсу та розвитку лідерства.

3.2.13. Апробація на замовлення вітчизняних та іноземних фізичних та юридичних осіб вітчизняного та іноземного науково-методичного апарату (методик, методів, наукових підходів), розробленого для удосконалення та розвитку існуючої системи готовності людського ресурсу до військових викликів.

3.2.14. Участь у розробці та реалізації спільних міжрегіональних та міжнародних наукових (освітніх) програм та проектів з питань розвитку існуючої системи готовності людського ресурсу до військових викликів.

3.2.15. Організації забезпечення трансферу результатів наукової, науково-технічної, інноваційної, освітньої, консультаційної, інформаційної та іншої спеціалізованої діяльності та експертної підтримки членів Організації, фізичних та юридичних осіб в розвиток системи готовності людського ресурсу до військових викликів.

3.2.16. Участь у порядку, визначеному законодавством України, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються державними органами, органами місцевого самоврядування з питань впровадження передового досвіду, психологічної підтримки людського ресурсу, розвитку лідерства, правового забезпечення діяльності сил оборони.

3.2.17. Розроблення, організація та безпосереднє проведення освітніх курсів на замовлення вітчизняних та іноземних фізичних та юридичних осіб з питань впровадження передового досвіду, психологічної підтримки людського ресурсу, розвитку лідерства, правового забезпечення діяльності сил оборони.

3.2.18. Організація та безпосереднє проведення консультаційної підтримки фізичних та юридичних осіб як на території України, так і за її межами, що не суперечить законодавству України, з питань впровадження передового досвіду, психологічної підтримки людського ресурсу, розвитку лідерства, правового забезпечення діяльності сил оборони.

3.2.19. Участь у порядку, визначеному законодавством України, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, впровадження передового досвіду, психологічної підтримки людського ресурсу, розвитку лідерства, правового забезпечення діяльності сил оборони.

3.2.20. Організація проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи на замовлення фізичних та юридичних осіб як на території України, так і за її межами, що не суперечить законодавству України, з питань впровадження передового досвіду, психологічної підтримки людського ресурсу, розвитку лідерства, правового забезпечення діяльності сил оборони.

3.2.21. Організація підтримки прямих міжнародних контактів з організаціями громадян інших держав, укладання відповідних угод та участь у

міжнародних заходах з питань впровадження передового досвіду, психологічної підтримки людського ресурсу, розвитку лідерства, правового забезпечення діяльності сил оборони.

3.2.22. Здійснення заходів, спрямованих на розвиток медійної платформи Організації, що включає в себе, але не обмежуючись, створення веб сайту, облікових записів в соціальних мережах тощо.

3.2.23. Сприяння розбудові мережі громадських об'єднань/неурядових організацій/регіональних офісів/представництв Організації в інших державах світу.

3.2.24. Поширення у будь-який спосіб, який не заборонений чинним законодавством України, інформації про свою діяльність, вільне пропагування мети Організації та основних напрямів її діяльності.

3.2.25. Співпраця з державними органами та органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, українськими та/або міжнародними урядовими та неурядовими установами (організаціями) з питань досягнення мети Організації.

3.2.26. Участь у громадській діяльності, проведенні заходів, не заборонених чинним законодавством України.

3.2.27. Здійснення просвітницької, навчальної роботи та поширення інформації для населення з питань діяльності Організації.

3.2.28. Представництво Організації та забезпечення її участі у конференціях, самітах, форумах, конгресах, семінарах, змаганнях, лекторіях, симпозіумах, виставках, круглих столах, консультаціях, творчих заходах, конкурсах, турнірах та інших публічних заходах, які проводяться на національному та міжнародному рівнях.

3.2.29. Представлення і захист законних інтересів членів Організації у встановленому законодавстві України порядку в державних та громадських органах щодо розвитку системи готовності людського ресурсу до військових викликів.

3.2.30. Встановлення ділових, культурних та інших контактів із вітчизняними та іноземними юридичними та фізичними особами для взаємовигідного співробітництва у сфері розвитку системи готовності людського ресурсу до військових викликів.

3.2.31. Популяризація, розвиток та зміцнення вітчизняних проектів з питань впровадження передового досвіду, психологічної підтримки людського ресурсу, розвитку лідерства, правового забезпечення діяльності сил оборони.

3.3. Організація є вільна у виборі мети (цілей) та напрямів своєї діяльності в межах, передбачених цим Статутом та чинним законодавством України.

4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

4.1. Членство в Організації є добровільним та індивідуальним.

4.2. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 14 років і які визнають Статут Організації та сприяють діяльності, що спрямована на досягнення мети і завдань Організації.

4.3. Ніхто не може бути примушений до вступу в Організацію. Належність чи неналежність до Організації не може бути підставою для обмеження прав і свобод будь-якої особи або для надання їй органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування будь-яких пільг і переваг.

4.4. Прийом у члени Організації здійснюється на підставі письмової заяви або електронної заяви з накладанням електронного цифрового підпису на ім'я Генерального директора Організації за рішенням Загальних зборів членів Організації, яке приймається протягом трьох місяців з дня подання відповідної заяви. Загальні збори членів Організації мають право відмовити у прийнятті особи в члени Організації. Загальні збори членів Організації мають право делегувати право прийняття в члени Організації відокремленим підрозділам Організації або іншим статутним органам управління Організації.

4.5. Усі члени Організації є рівними у реалізації своїх прав та обов'язків.

4.5.1. До прав члена Організації належить:

4.5.1.1. обирати і бути обраними до керівних органів Організації, брати участь у всіх заходах, що проводяться Організацією;

4.5.1.2. брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Організації;

4.5.1.3. звертатися до органів Організації з запитами та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Організації, одержувати відповіді;

4.5.1.4. оскаржувати рішення, дії, бездіяльність органів Організації відповідно до норм чинного законодавства України та положень цього Статуту.

4.5.1.5. оскаржувати рішення Загальних зборів;

4.5.1.6. одержувати інформацію з питань діяльності Організації;

4.5.1.7. звертатися до органів Організації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;

4.5.1.8. вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Організації до прийняття рішень з цих питань;

4.5.1.9. вільно виходити з Організації за власною письмовою заявою або електронною заявою з накладанням електронного цифрового підпису.

4.5.2. Члени Організації зобов'язані:

4.5.2.1. дотримуватись положень Статуту Організації;

4.5.2.2. виконувати рішення керівних органів Організації;

4.5.2.3. своєчасно сплачувати вступні та членські внески в розмірах та строки, що встановлюються Загальними зборами членів Організації;

4.5.2.4. сприяти здійсненню завдань Організації;

4.5.2.5. брати участь у публічних заходах, що проводяться Організацією.

4.6. Членство в Організації припиняється у випадках:

4.6.1. виходу із Організації за власним бажанням;

4.6.2. виключення із Організації, за рішенням Загальних зборів членів, у зв'язку із порушенням вимог цього Статуту, або якщо діяльність члена суперечить меті та завданням Організації, або якщо член втратив зв'язок із Організацією без поважних причин чи за систематичну несплату членських внесків;

4.6.3. смерті члена Організації.

4.7. Вихід з Організації здійснюється за письмовою заявою або електронною заявою з накладанням електронного цифрового підпису члена Організації на ім'я Генерального директора Організації. Членство в Організації припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень, крім Генерального директора Організації, членство якого припиняється з дня, наступного за днем обрання нового Генерального директора Організації.

4.8. Підстави для виключення з членів Організації:

4.8.1. неодноразові (три і більше) порушення вимог Статуту;

4.8.2. вчинення дій (бездіяльності), що призвели або можуть призвести до спричинення шкоди діловій репутації Організації;

4.8.3. неучасть в діяльності Організації особисто або через представника протягом 12 (дванадцяти) місяців;

4.8.4. несплати членських внесків протягом останнього року.

4.9. Питання про виключення члена з Організації вирішується на Загальних зборах більшістю голосів членів Організації присутніх на Загальних зборах.

4.10. Член Організації не має права голосу при вирішенні Загальними зборами членів Організації питань щодо вчинення ним правочину та щодо спору між ним і Організацією.

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Управління Організацією здійснюється на засадах виборності органів, демократизму, гласності, підпорядкованості, виконавчої дисципліни, з урахуванням регламентуючих документів Організації.

5.2. Органами управління Організацією є:

5.2.1. Загальні збори членів Організації – вищий орган управління Організації.

5.2.2. Дирекція – колегіальний виконавчий орган управління Організації.

5.2.3. Органи контролю: Наглядова Рада Організації – орган контролю за діяльністю виконавчого органу Організації.

5.3. Органи управління щороку на чергових Загальних зборах Організації звітують про свою діяльність перед членами Організації. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Організації.

5.4. Засідання органів управління Організації можуть проводитись як за безпосередньої участі членів (їх уповноважених представників за довіреністю),

так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій. Будь-яке засідання органів управління оформлюється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі: якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково зазначається за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

5.5. Загальні збори членів Організації (далі по тексту – “Загальні збори”) є вищим органом Організації, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі і з тих, що належать до компетенції Дирекції та Наглядової Ради Організації.

5.6. До виключної компетенції Загальних зборів належить вирішення таких питань:

5.6.1. визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження її планів та звітів про їх виконання;

5.6.2. внесення і затвердження змін до установчих документів Організації, відомостей про Організацію;

5.6.3. обрання на посади та звільнення з посад членів Наглядової Ради Організації та Голови Наглядової Ради Організації;

5.6.4. затвердження зразків символіки (емблеми, прапору) Організації;

5.6.5. обрання (призначення) та відкликання (припинення повноважень, дострокове, тимчасове припинення повноважень) Генерального директора та членів Дирекції;

5.6.6. прийняття рішення про припинення діяльності Організації;

5.6.7. обрання ліквідаційної комісії (ліквідатора), затвердження ліквідаційного балансу;

5.6.8. обрання особи, уповноваженої на підписання договору (контракту) з Генеральним директором Організації та/або членами Наглядової Ради Організації;

5.6.9. створення інших органів Організації, визначення порядку їх діяльності, з внесенням відповідних змін до Статуту;

5.6.10. визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за її реалізацією;

5.6.1. вирішення інших питань згідно з цим Статутом та чинним законодавством України.

5.7. У Загальних зборах беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Кожний член Організації має один голос. Загальні збори вважаються повноважними, якщо на них присутні всі члени Організації.

5.8. Чергові Загальні збори скликаються Генеральним директором Організації щорічно. Відповідне рішення із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Організації не пізніше, ніж за 30 днів до дати проведення засідання Загальних зборів. Загальні збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Наглядовою Радою Організації, Генеральним директором Організації, а також членами Організації.

5.9. Позачергові Загальні збори скликаються при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Організації, Наглядовою Радою Організації на власний розсуд, не менш як одна десята частина членів Організації або Генеральним директором Організації на власний розсуд, якщо цього вимагають інтереси Організації в цілому, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України.

У такому разі рішення Генерального директора Організації із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведено до відома членів Організації не пізніше, ніж за 14 днів до дати проведення засідання Загальних зборів.

5.10. Рішення Загальних зборів вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала більшість від числа присутніх учасників Загальних зборів. З питань, передбаченими п. 5.6.2, п.5.6.6, рішення Загальних зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як три четвертих присутніх учасників Загальних зборів. Також трьома четвертими голосів членів Організації приймаються рішення щодо відчуження майна організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна організації.

5.11. Головує на засіданнях Загальних зборів особа з числа членів, обрана Загальними зборами Головою Загальних зборів. Хід Загальних зборів протоколюється. Протоколи засідань Загальних зборів ведуться Секретарем Загальних зборів, який обирається Загальними зборами, підписуються Головою і Секретарем Загальних зборів.

5.12. Загальні збори приймають рішення, які оформляються у вигляді протоколів засідання Загальних зборів. Рішення, прийняті Загальними зборами з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Організації та членів Організації.

5.13. Рішення, прийняті Загальними зборами, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено Загальними зборами.

5.14. Загальні Збори проводяться за місцезнаходженням Організації або в іншому місці на території України чи поза її межами, у тому числі з використанням електронних засобів зв'язку.

5.15. Загальні Збори можуть проводитися у режимі відеоконференції, що дозволяє бачити та чути всіх членів Загальних зборів Організації одночасно. У такому разі, протокол Загальних зборів підписує Голова Зборів та Секретар Зборів, а кожний із членів присутніх на Загальних зборах може підписати протокол шляхом накладення кваліфікованого електронного підпису, якщо рішення в такому протоколі не підлягають державній реєстрації відповідно до законодавства України.

5.16. Наглядова Рада Організації є органом контролю за діяльністю виконавчого органу Організації, який утворюється Загальними зборами. Кількісний, посадовий та персональний склад Наглядової Ради визначається Загальними зборами. Особи, що входять до складу Наглядової Ради, разом або окремо обираються та/або відкликаються Загальними зборами.

5.17. До компетенції Наглядової Ради відноситься:

5.17.1. ініціювати скликання позачергових Загальних зборів та внесення Загальним зборам подання про заохочення виконавчого органу або притягнення його до дисциплінарної відповідальності з підстав, визначених чинним законодавством України;

5.17.2. здійснення контролю діяльності Дирекції;

5.17.3. надання пропозицій Загальним зборам щодо зупинення та (або) припинення повноважень Генерального директора Організації та/або складу Дирекції;

5.17.5. контроль відповідності діяльності та використання активів Організації її установчим документам та положенням чинного законодавства України;

5.17.6. проведення перевірок фінансово-господарської діяльності Організації;

5.17.7. внесення пропозицій щодо фінансової діяльності та використання активів Організації;

5.17.8. складання висновків про фінансову діяльність та використання активів Організації до затвердження Загальними зборами річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів Організації;

5.17.9. надання звітів перевірок та ревізій Загальним Зборам для прийняття відповідних рішень;

5.17.10. затвердження річного плану діяльності Наглядової ради.

5.17.11. інші питання, віднесені цим Статутом до компетенції Наглядової Ради.

5.18. У своїй діяльності Наглядова Рада керується чинним законодавством України, Статутом, внутрішніми документами Організації і рішеннями, прийнятими Загальними зборами. Наглядова Рада підзвітна Загальним зборам.

5.19. Члени Наглядової Ради та Голова Наглядової Ради обираються Загальними зборами.

5.20. Членом Наглядової ради може бути будь-яка фізична особа, яка досягла вісімнадцятирічного віку, є повністю дієздатною в дату її призначення, і не може бути за сумісництвом членом Дирекції.

5.21. Організаційними формами роботи Наглядової Ради є проведення засідань. Наглядова Рада у межах своєї компетенції приймає рішення колегіально на засіданнях. Засідання Наглядової Ради проводяться у випадку необхідності.

5.22. Засідання Наглядової Ради можуть проводитися шляхом: безпосереднього збору осіб, які входять до складу Наглядової Ради, в одному місці або проведення засідання за допомогою конференц-телефону або будь-яких інших засобів зв'язку, що дозволяють присутнім членам Наглядової Ради чути один одного та спілкуватися між собою.

5.23. Засідання вважається правомочним, якщо у ньому беруть участь всі особи, які входять до складу Наглядової Ради, відкритим голосуванням і вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало більше половини членів Наглядової Ради, присутніх на засіданні.

5.24. Кожен член Наглядової Ради має під час голосування 1 (один) голос. У випадку рівності голосів, поданих “за” і “проти”, Голова Наглядової Ради має право вирішального голосу.

5.25. Протокол засідання Наглядової Ради підписується присутніми членами Наглядової Ради. Якщо засідання Наглядової Ради проводилося способом, що не передбачає безпосередньої присутності членів Наглядової Ради в одному місці, то особи, які беруть участь у засіданні, повинні поставити свої підписи під протоколом засідання, його копіями або будь-яким іншим документом, що відображає їх думку стосовно того чи іншого питання порядку денного.

5.26. Голова Наглядової Ради:

5.26.1. керує роботою Наглядової Ради;

5.26.2. скликає Наглядову раду на чергові та позачергові засідання;

5.26.3. головує на засіданнях Наглядової Ради;

5.26.4. підписує документацію, підготовлену за результатами роботи Наглядової ради;

5.26.5. виконує інші функції, необхідні для діяльності Наглядової Ради в межах його повноважень.

5.27. Про засідання Наглядової Ради її члени повідомляються не пізніше як за 3 (три) робочих дні до дати засідання. Повідомлення має містити відомості про дату, час, місце проведення та порядок денний засідання. Повідомлення надсилається кожному члену Наглядової Ради кур'єром, рекомендованим листом або факсимільним зв'язком чи передається телефоном.

5.28. Кожен член Наглядової Ради повинен виконувати свої обов'язки особисто.

5.29. Виконавчий орган Організації є колегіальним. Назвою колегіального органу є Дирекція. Дирекцію очолює Генеральний директор.

5.30. Кількісний склад Дирекції - 3 (три) особи (Генеральний директор, Директор із стратегічного аналізу і розвитку, Директор з інновацій). Персональний склад Дирекції затверджується Загальними зборами самостійно.

5.31. Дирекція здійснює поточне управління діяльністю Організації, у своїй діяльності повністю підзвітна Загальним зборам та Наглядовій Раді, організовує виконання їх рішень. До моменту обрання членів Дирекції Організації, функції Дирекції здійснює Генеральний директор одноосібно.

5.32. Дирекція Організації:

5.32.1. виконує рішення Загальних зборів, звітує про їх виконання;

5.32.2. вирішує питання діяльності Організації відповідно до мети і основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Організації та даним Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції Наглядової Ради та Загальних зборів членів Організації;

5.32.3. приймає рішення щодо укладення господарських та інших договорів, контрактів від імені Організації;

5.32.4. за рішенням Загальних зборів виконує окремі функції щодо управління коштами та майном Організації;

5.32.5. звітує про свою роботу перед Наглядовою Радою Організації та Загальними зборами Організації на чергових Загальних зборах;

5.32.6. затверджує цільові програми та проекти Організації за погодженням Загальних зборів, здійснює контроль за їхнім виконанням;

5.32.7. здійснює підготовку та подання рекомендації Загальним зборам щодо визначення основних напрямків діяльності Організації затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Організації;

5.32.8. забезпечення взаємодії Організації з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими об'єднаннями, юридичними та фізичними особами.

5.33. Усі питання, віднесені до компетенції Дирекції, вирішуються колегіально на засіданні. Рішення Дирекції приймаються простою більшістю голосів її членів, які присутні на його засіданні.

5.34. Засідання вважається правомочним, якщо у ньому беруть участь всі особи, які входять до складу Дирекції.

5.35. Засідання Дирекції можуть проводитися шляхом: безпосереднього збору осіб, які входять до складу Дирекції, в одному місці або проведення засідання за допомогою конференц-телефону або будь-яких інших засобів зв'язку, що дозволяють присутнім членам Дирекції чути один одного та спілкуватися між собою.

5.36. Генеральний директор Організації обирається та звільняється Загальними зборами, є підзвітним Загальним зборам та підконтрольним Дирекції Організації, за посадою є Генеральний директор і вправі вносити на розгляд Загальних зборів та Дирекції Організації пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Організації. Генеральний директор обирається строком на 50 (п'ятдесят) років.

5.37. Генеральний директор Організації здійснює оперативне управління справами, майном, коштами Організації в межах, встановлених цим Статутом, Загальними зборами та Дирекцією, і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.

5.38. Генеральний директор Організації:

5.38.1. діє від імені Організації без довіреності та представляє Організацію у її відносинах з іншими особами;

5.38.2. скликає засідання Дирекції;

5.38.3. видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Організації;

5.38.4. організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Організації;

5.38.5. здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Організації, застосовує до них заходи

заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Організації;

5.38.6. укладає та підписує від імені Організації господарські та інші договори, контракти. Договори, контракти в розмірі, що перевищує 30 000,00 (тридцять тисяч) грн 00 коп. укладаються та підписуються виключно за письмовим погодженням членів Дирекції та межах, визначених законодавством і Статутом Організації;

5.38.7. видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Організації;

5.38.8. має право першого підпису фінансових та інших документів, відкриває та закриває банківські рахунки Організації;

5.38.9. здійснює ведення обліку кадрів Організації та ведення обліку (реєстру) членів Організації;

5.38.10. звітує про свою роботу перед Загальними зборами Організації на чергових Загальних зборах.

5.39. Рішення Генерального директора Організації оформляється у формі наказів чи розпоряджень.

5.40. Звітування здійснюється на чергових Загальних зборах. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Організації.

5.41. Член Дирекції Організації може бути відкликаний (припинено повноваження) з посади за рішенням Загальних зборів до закінчення строку, на який він обирався, у випадках:

- за власним бажанням на підставі поданої Наглядовій Раді або Загальним зборам письмової заяви;
- при неодноразовому порушенні вимог Статуту Організації;
- якщо своїми діями він завдав матеріальну чи моральну (репутаційну) шкоду за ініціативою більшості від складу Наглядової Ради.

5.42. Членом Дирекції Організації не може бути особа, яка є членом Наглядової Ради.

5.43. Члени Дирекції виконують свої обов'язки на безоплатній або оплатній основі шляхом укладання з ним цивільно-правового договору або трудового договору (контракту).

6. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

6.1. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації можуть бути оскаржені членом (членами) Організації.

6.1.2. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Генерального директора Організації подається до Дирекції, яка зобов'язана розглянути скаргу на найближчому засіданні, але не пізніше 45 днів, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також Генерального директора дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Дирекцією - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані

розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Генерального директора дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

6.1.3. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення члена Дирекції - подається до Генерального директора, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також члена Дирекції дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Генеральним директором - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також члена Дирекції дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.

6.1.4. На дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів Організації скарга подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

6.2. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах управлінської діяльності керівних органів організації, внаслідок яких:

6.2.1. порушено права та/чи законні інтереси чи свободи члена Організації (групи членів Організації);

6.2.2. створено перешкоди для здійснення членом організації його прав та/чи законних інтересів чи свобод;

6.2.3. незаконно покладено обов'язки на члена Організації або незаконно застосовано до нього дисциплінарну відповідальність.

7. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

7.1. Організація у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

7.2. Міжнародна діяльність організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

7.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

8. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ

8.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, у тому числі міжнародні, які не є юридичними особами та утворюються за рішенням Загальних зборів Організації.

8.2. Відокремлені підрозділи Організації у своїй Організації діяльності керуються Статутом.

8.3. Керівники відокремлених підрозділів Організації призначаються Загальними зборами і діють на підставі довіреності. Керівники відокремлених підрозділів повинні бути членами Організації.

8.4. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

8.4.1. представляють Організацію у межах території, на яку поширюються їх повноваження;

8.4.2. реалізують статутні мету та завдання Організації у межах території, на яку поширюються їх повноваження, згідно наданих рішенням загальних зборів повноважень;

8.4.3. проводять роботу по залученню нових членів (учасників) з використанням засобів, не заборонених законодавством України.

8.5. Керівник відокремленого підрозділу має право:

8.5.1. приймати рішення про використання назви та символіки Організації для реалізації завдань Організації;

8.5.2. звертатися до керівних органів Організації щодо отримання допомоги у реалізації завдань Організації;

8.5.3. звертатися із клопотаннями до керівних органів Організації.

8.6. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:

8.6.1. дотримуватися вимог Статуту Організації;

8.6.2. виконувати законні та прийняті в межах вимог Статуту Організації рішення керівних органів Організації;

8.6.3. не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів (учасників) Організації.

8.7. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Загальних зборів Організації.

8.8. Про закриття відокремленого підрозділу Організація повідомляє уповноважений орган з питань державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.

8.9. Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності передаються безпосередньо до відання Директора Організації до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними зборами Організації.

9. КОШТИ ТА МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ

9.1. Організація є непідприємницьким товариством. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань у власності Організації можуть бути кошти, цінні папери, майнові та немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи, обладнання, транспорт, інші засоби та майно, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.

9.2. Організація самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їх компетенції.

9.3. Майно Організації складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, внесків членів Організації; пасивних доходів; дотацій або

субсидій з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, фінансової підтримки програм (проектів, заходів) Організації за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів, від виконання державних замовлень; благодійної, гуманітарної та технічної допомоги, у тому числі відповідно до міжнародних договорів України; набутого в результаті підприємницької діяльності Організації, підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств); майна, придбаного за рахунок власних коштів, чи набутого на інших підставах, не заборонених законом.

9.4. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Організації або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

9.5. Доходи (прибутки) та майно Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

9.6. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями членів. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації, якщо інше не передбачено законом.

9.7. Організація зобов'язана вести бухгалтерський облік, статистичну, податкову, фінансову звітність, бути зареєстрованою в органах податкової служби та вносити до бюджету податки і збори у порядку і розмірах, передбачених законодавством.

Організація зобов'язана зберігати не менше п'яти років усі необхідні облікові документи стосовно внутрішніх та міжнародних операцій.

9.8. Державний нагляд та контроль за дотриманням закону Організацією здійснюють органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування у порядку, визначеному законодавством України.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

10.1. Порядок внесення змін до статуту визначається статутом та чинним законодавством України.

10.2. Зміни до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних зборів. Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.

11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

11.1. Припинення діяльності Організації здійснюється за рішенням прийнятим Загальними зборами, шляхом саморозпуску або реорганізації, чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) громадського об'єднання.

11.2. Припинення діяльності громадського об'єднання зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.

11.3. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

11.4. Рішення про саморозпуск Організації приймається Загальними Зборами, якщо за це проголосували не менш як три четвертих присутніх учасників Загальних зборів.

11.5. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію або доручають Дирекції здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення громадської організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна громадського об'єднання після його припинення відповідно до Статуту.

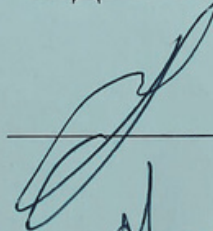
11.6. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Загальних зборів, шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення.

11.7. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Організації шляхом саморозпуску, реорганізації або заборони (примусового розпуску) Організації визначаються відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

11.8. У разі припинення Організації у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, іншим юридичним особам, що здійснюють недержавне пенсійне забезпечення відповідно до закону (для недержавних пенсійних фондів), або зарахування до доходу бюджету у разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення).

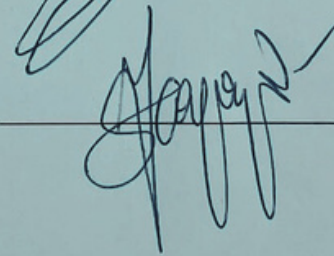
ПІДПИСИ:

Головуючий Загальних зборів



/ Ірина ТАРАСОВА

Секретар Загальних зборів



/ Віктор НАЗАРОВ